

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3595** /UBND-KSTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **04** tháng 10 năm 2022

V/v triển khai thực hiện số hóa  
hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC  
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố Hồ Chí Minh;
- Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức, quận, huyện.

Nhằm đảm bảo triển khai thực hiện tốt, hiệu quả nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 4292/KH-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2457/UBND-KSTT ngày 19 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

Xét đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1887/STTTT-CNTT ngày 15 tháng 9 năm 2022 về triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Các Sở, ban, ngành Thành phố Hồ Chí Minh; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện triển khai thực hiện:**

**1.1.** Tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị xác định việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là một nhiệm vụ mới, thay thế dần phương thức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính truyền thống thông qua ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động của các cơ quan hành chính trên địa bàn Thành phố.

**1.2.** Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức ngoài thực hiện các quy định trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 17, Điều 18, Điều 19 và Điều 20 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP đồng thời thực hiện thêm nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và quy trình được Văn phòng Chính phủ hướng dẫn tại Phụ lục ban hành kèm theo Công văn số 9318/VPCP-KSTT của Văn phòng Chính phủ.

**1.3.** Chủ động liên hệ, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm phục vụ công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của đơn vị.

**1.4.** Phối hợp Sở Nội vụ thực hiện rà soát, số hóa hồ sơ theo Kế hoạch số 4292/KH-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 5614/BNV-VTLTNN ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Bộ Nội vụ về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử đảm bảo các nội dung số hóa tại đơn vị không trùng lặp.

## **2. Sở Thông tin và Truyền thông:**

**2.1.** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và các đơn vị có liên quan thực hiện:

- Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố thống nhất; thực hiện kết nối, tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác của các Bộ, ngành Trung ương.

- Hướng dẫn các đơn vị giải pháp kỹ thuật triển khai công tác số hóa trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

**2.2.** Tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện thực hiện thủ tục hành chính gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

## **3. Giao Sở Nội vụ:**

**3.1.** Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị thực hiện số hóa hồ sơ theo Kế hoạch số 4292/KH-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo nội dung số hóa không trùng lặp với số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

**3.2.** Hướng dẫn các đơn vị thực hiện Công văn số 5614/BNV-VTLTNN ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Bộ Nội vụ về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và giá trị pháp lý đối với các văn bản điện tử và hồ sơ, tài liệu được số hóa từ tài liệu lưu trữ giấy.

**4. Giao Sở Tài chính:**

Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh bố trí nguồn kinh phí để thực hiện nhiệm vụ số hóa và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố theo quy định.

**5. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố:**

**5.1.** Tiếp tục thực hiện công tác rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính.

**5.2.** Phối hợp, kiểm soát thành phần hồ sơ số hóa theo nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của các Sở, ban, ngành theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành thành phần hồ sơ số hóa theo nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và xây dựng cơ sở dữ liệu.

**5.3.** Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao tại văn bản này. Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hàng quý cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- Thành viên BCĐ CCHC TP;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- P. KSTT, TH, KT;
- Lưu: VT, (KSTT/ĐL) T. 4



**KT CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Hoan**