

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 780/SDL-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 6 năm 2021

Về việc hỗ trợ pháp lý liên quan đến  
ủy quyền ký các văn bản có liên quan  
đến hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh  
vực cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch

Kính gửi:

- Sở Tư pháp thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính –  
Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về  
công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số điều  
của Luật Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2017 của  
Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Du  
lịch Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 581/QĐ-SDL ngày 03 tháng 8 năm 2017 của Sở Du  
lịch về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng Sở Du lịch;  
Quyết định số 580/QĐ-SDL ngày 03 tháng 8 năm 2017 của Sở Du lịch về việc  
ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Quản lý Lễ hành,

Triển khai chủ đề năm 2021 “Năm xây dựng chính quyền đô thị và cải  
thiện môi trường đầu tư”, Nhằm thực hiện hiệu quả công tác cải cách thủ tục  
hành chính, phân đầu hướng đến mục tiêu ngày càng rút ngắn thời gian giải  
quyết hồ sơ thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư tại Thành  
phố Hồ Chí Minh trên lĩnh vực du lịch, Sở Du lịch đã đăng ký đề xuất rút ngắn  
thời gian thực hiện 26/26 thủ tục hành chính. Đồng thời, Sở Du lịch nhận thấy  
công tác ủy quyền ký một số văn bản, kết quả liên quan đến thủ tục hành chính  
là một nhu cầu cấp thiết để rút ngắn quy trình giải quyết cho cá nhân, tổ chức.

Vì vậy, Sở Du lịch nghiên cứu thí điểm mô hình ủy quyền cho cấp  
Trưởng phòng chịu trách nhiệm về việc ký thừa ủy quyền Giám đốc Sở Du lịch  
các văn bản có liên quan đến hồ sơ thủ tục hành chính, lĩnh vực thí điểm áp

dụng thuộc quy trình cấp/cấp lại, cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch. Đây là quy trình có số lượng hồ sơ rất lớn nhưng có thành phần hồ sơ đơn giản, liên quan đến hoạt động nghề nghiệp của cá nhân, cũng là đối tượng mà ngành du lịch thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình hành nghề. Trên cơ sở đó, Sở Du lịch đã dự thảo Quyết định (đính kèm dự thảo quyết định) về việc ủy quyền ký các văn bản có liên quan đến hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch, gồm các nội dung sau đây:

1. Phạm vi ủy quyền

a) Giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế;

b) Công văn xác minh thông tin bằng cấp, chứng chỉ có liên quan trong thành phần hồ sơ cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch;

c) Thông báo cấp thẻ hoặc công văn từ chối cấp thẻ hướng dẫn viên nội địa và quốc tế, hướng dẫn viên tại điểm;

Người được ủy quyền có thể sử dụng con dấu của Sở Du lịch trong quá trình thực hiện nội dung ủy quyền.

2. Thời hạn ủy quyền: Kể từ ngày ban hành quyết định cho đến khi có văn bản chấm dứt việc ủy quyền (dự kiến trong năm 2021).

Do nhu cầu cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch của công dân rất lớn và phát sinh nhiều hồ sơ đăng ký, việc rút ngắn quy trình là cần thiết, Sở Du lịch đề nghị Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính hỗ trợ có ý kiến đối với cơ sở pháp lý, nội dung ủy quyền, thời hạn ủy quyền của dự thảo Quyết định ủy quyền.

Sở Du lịch mong các đơn vị quan tâm hỗ trợ, hướng dẫn theo quy định để Sở Du lịch thực hiện đúng theo quy định hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng Quản lý Lễ hành;
- VP: C, PCVP;
- Lưu: VT, Tâm.

\* *Đính kèm Dự thảo Quyết định về việc ủy quyền ký các văn bản có liên quan đến hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch.*



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Ánh Hoa**