

Số: 4931 /GM-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2022

GIẤY MỜI

**Dự Hội nghị triển khai Công văn số 5614/BNV-VTLTNN
ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Bộ Nội vụ về việc lưu trữ hồ sơ
thủ tục hành chính điện tử**

Để triển khai thực hiện Công văn số 5614/BNV-VTLTNN ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Bộ Nội vụ về việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, Sở Nội vụ trân trọng kính mời:

- Ông (bà) Chánh hoặc Phó Chánh Văn phòng; Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng Hành chính phụ trách công tác văn thư, lưu trữ các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức; Tổng Công ty, Công ty thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố; các Tổ chức chính trị - xã hội, Tổ chức xã hội và Tổ chức xã hội nghề nghiệp Thành phố.

- Ông (bà) Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng và công chức phụ trách quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ Phòng Nội vụ quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

- Đại diện Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đại diện Sở Thông tin và Truyền thông.

- Đại diện lãnh đạo Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ.

Đến dự Hội nghị tập huấn, hướng dẫn Công văn số 5614/BNV-VTLTNN.

Thời gian: 08 giờ 30, ngày 31 tháng 10 năm 2022 (thứ Hai).

Địa điểm: Hội trường Chi cục Văn thư - Lưu trữ, số 951 đường Quốc Lộ 1, phường An Lạc, quận Bình Tân.

Chủ trì: bà Nguyễn Thị Hồng Thắm, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

Chuẩn bị nội dung: Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Đề nghị các Ông (bà) sắp xếp thời gian công tác đến tham dự để Hội nghị đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CCVTLT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Đức Thịnh

Ghi chú: Các cơ quan, tổ chức tải tài liệu Hội nghị tại Website của Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ: <http://ccvltl.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn/>