

Số: 226 /GM-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2020

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị hướng dẫn thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của các sở, ban, ngành

Chi cục Văn thư - Lưu trữ trân trọng kính mời:

- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng, Phòng Hành chính và công chức, viên chức làm công tác lưu trữ của các cơ quan:

Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Đổi mới quản lý doanh nghiệp Thành phố, Ban Tôn giáo, Sở Xây dựng, Sở Du lịch, Sở Quy hoạch và Kiến trúc, Ban Quản lý Đầu tư - Xây dựng Khu Đô thị mới Thủ Thiêm, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp Thành phố, Chi cục Kiểm lâm và Lực lượng Thanh niên xung phong.

- Đại diện lãnh đạo Phòng Hành chính sự nghiệp thuộc Sở Tài chính.

Đến dự Hội nghị hướng dẫn thực hiện chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng năm 2020 và chuẩn bị kế hoạch năm 2021.


Thời gian: 08 giờ 00, ngày 18 tháng 11 năm 2020 (sáng thứ Tư).

Địa điểm: Phòng họp Lực lượng Thanh niên xung phong, số 636 đường Võ Văn Kiệt, Phường 1, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.


Chủ trì: ông Huỳnh Văn Phùng, Chi cục trưởng, Tổ trưởng Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án.

Chuẩn bị nội dung: Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ.

Về nội dung đề xuất, kiến nghị: các cơ quan có khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị về việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ xin gửi vào hộp thư của Chi cục Văn thư - Lưu trữ (ccvltl.snv@tphcm.gov.vn) trước ngày 13 tháng 11 năm 2020 để tổng hợp, phối hợp xử lý.

Đề nghị các Ông (Bà) sắp xếp công tác đến tham dự để Hội nghị đạt kết quả./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên Tổ chuyên viên (cùng dự);
- Chi cục trưởng (để chủ trì);
- Văn phòng LLTNXP;
- CCVTLT: LĐCC, Trưởng-Phó các phòng;
- Lưu: VT, QL. 



Mai Thanh Hùng